

Kontrakt om speciel rutekørsel, der er undtaget fra krav om tilladelse, jf. § 20 i lov om trafikelskaber og § 2 i bekendtgørelse om rutekørsel.

| | |
|---|---|
| Aftale mellem (Buskørselsvirksomhed) | Navn: |
| | CVR-nr.: |
| Og (Transportarrangør) | Navn: |
| | CVR-nr.: |
| Om perioden | (Dato og år) ¹ Første kørsel: Sidste kørsel: |
| At udføre kørsel med | (Passagerkategori) ² |
| Mellem | (Udgangspunkt og endepunkt) ³ |
| Der optages og afsættes i passagerer | (Optagnings- og afsætningssteder undervejs) ⁴ |
| Kørslen udføres følgende ugedage | (Ugedage) ⁵ |
| I tidsrummet | (Klokkeslæt for påbegyndelse og for afslutning af kørslen) ⁶ |

Kørslen kan kun udføres, så længe der er kontrakt mellem buskørselsvirksomheden og transportarrangøren om kørslen.

| | |
|---|----------------------------------|
| Buskørselsvirksomheden bekræfter ved sin underskrift, at de i kontrakten anførte oplysninger er korrekte, og at kørslen kan udføres efter reglerne om speciel rutekørsel | Dato <i>(underskrift)</i> |
| Transportarrangøren bekræfter ved sin underskrift, at der er indgået aftale om ovennævnte kørsel | Dato <i>(underskrift)</i> |

Ved *rutekørsel* forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- og afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder (§ 19, stk. 1, i lov om trafikskaber). *Speciel rutekørsel* er kørsel, hvor der kun befordres bestemte kategorier af passagerer (§ 19, stk. 3, i lov om trafikskaber).

¹ Kørslen skal finde sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen. Der kan f.eks. være tale om kørsel fredag, lørdag og søndag i forbindelse med et sportsarrangement eller kørsel hver tirsdag i fire uger i forbindelse med minikonfirmandundervisning.

² Passagererne skal have et bestemt fælles formål med at blive befordret, f. eks. at blive befordret til sygehus eller andet behandlingssted, til dagcenter eller til kirke. Om passagererne skal befordres til et og samme behandlingssted er i denne henseende uden betydning, ligesom det også er ligegyldigt, om passagererne er de samme fra tur til tur.

Hvis der er indgået aftale om befordring af flere forskellige persongrupper, skal der udarbejdes en kontrakt pr. persongruppe.

³ Hvis der udføres kørsel fra en række privatadresser, er det ikke nødvendigt at angive disse, men der kan f.eks. anføres "Diverse adresser i Xby/Y Kommune."

⁴ Hvis der skal optages eller afsættes passagerer flere steder på ruten, skal det angives, hvor dette finder sted.

⁵ Her angives, hvilke ugedage kørslen finder sted, f.eks. "Mandag – fredag" eller "Hver onsdag".

⁶ Her angives, i hvilket tidsrum kørslen udføres, f.eks. "Mellem 8.00 og 15.00" eller "Udtur kl. 08.30, retur kl. 15.00, fredag dog kl. 14.45".

Hvis der anvendes en hjælpevognmand til kørslen, skal hjælpevognmanden have tilladelse til erhvervmæssig buskørsel i henhold til busloven. Der skal i bussen medbringes kopi af kontrakten mellem transportarrangøren og buskørselsvirksomheden, som hjælpevognmanden udfører kørslen for, samt dokumentation for, at hjælpevognmanden udfører kørslen for buskørselsvirksomheden. Dette kan f.eks. være anført på kopien af kontrakten.

Persondatabeskyttelse

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Færdselsstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger

Sorsigvej 35
6760 Ribe
Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk
CVR-nr.: 40850031

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger

E-mail: dpo@tbst.dk
Telefon: 41780531

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Blanketten anvendes som dokumentation for, at virksomheden kan udføre speciel rutekørsel

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

Bkg. nr. 477 om rutekørsel § 3

Kategorier af personoplysninger

Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Der indhentes kun oplysninger om virksomheder og passagergrupper

Modtagere eller kategorier af modtagere

Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

Politiet i forbindelse med kontrol

Opbevaring af dine personoplysninger

De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.