



Brugervejledning

Resumé

Gennemgang og forklaring til alle de skærbilleder, som du vil møde i dit arbejde med eSyn+

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Login med MitID	2
Login med kode	3
Login med biometrics	4
Login oplysninger.....	4
Valg af synssted.....	5
Bookninger	6
Søgning på bookninger	7
Filtrer bookninger	7
Sorter bookninger	8
Valgmuligheder bookninger	9
Bookingdetaljer	10
Tag Billede.....	11
Start syn	12
Annuller igangværende bookning	14
Fejlmeddelelser	15
Log ud	16

Indledning

Denne brugervejledning gennemgår og forklarer alle de skærbilleder, som du vil møde i dit arbejde ved brug af Færdselsstyrelsens app eSyn+.

Der er 2 nye overordnede krav, som skal opfyldes ved brug af eSyn+:

- 1) Start af et syn og dermed registrering af starttidspunkt for syn kan kun foretages via eSyn+
- 2) Foto af alle typer af køretøjer og ved alle typer af syn skal håndteres via eSyn+

Læs gerne denne brugervejledning grundigt igennem. Det kan være en hjælp, hvis du også har eSyn+ fremme på din enhed (mobiltelefon, tablet etc.), så du her kan gennemgå skærbillederne undervejs.

Login med MitID

Det er en forudsætning for adgang, at der logges ind via NemLog-In. Efter succesfuld login via NemLog-In er det yderligere en forudsætning, at den virksomhed, som forsøger at opnå adgang, er oprettet som aktiv virksomhed i eSyn, og at der kan findes et match på CVR-nummer. Virksomheden skal desuden være aktiv. Data, der er adgang til og dermed vises i appen, afhænger af den virksomhed, der er logget på.

Login med dit medarbejderlogin, som du har fået af din virksomhedsadministrator.

Vælg **Log på som erhvervsbruger**



The screenshot shows a login interface with two main sections. The top section is titled 'Log på som privatperson' and contains a field for 'Dit navn' with a right-pointing arrow. The bottom section is titled 'Log på som erhvervsbruger' and contains a field for 'Din organisation' with a right-pointing arrow. A red arrow points from the top right towards the 'Log på som erhvervsbruger' section.

Figur 1: Login som erhvervsbruger

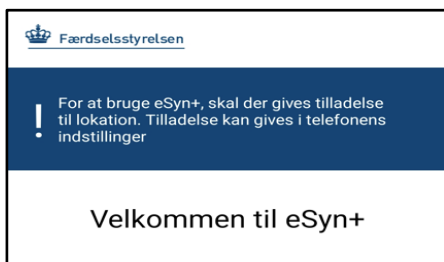
Hvis der logges ind uden de nødvendige rettigheder, vil du møde følgende fejlmeddelelse og du skal kontakte din IT-administrator. Dette problem kan Færdselsstyrelsen ikke hjælpe med.



The screenshot shows a red error banner at the top with the text: 'Du har ikke de fornødne MitID rettigheder. Kontakt synvirksomhedens MitID administrator'. Below the banner is a white login form with a 'Log på' label and a blue 'MitID' button. There is a text input field labeled 'BRUGER-ID' and a blue 'FORTSÆT' button at the bottom.

Figur 2: Login uden nødvendige rettigheder. Kontakt din IT-administrator

Du vil blive spurgt om tilladelse til, at eSyn+ bruger telefonens lokation og kamera – jf. nedenstående skærbillede (figur 3). Dette skal du give OK til, ellers er det ikke muligt at benytte appen og der vil ikke kunne udføres syn.

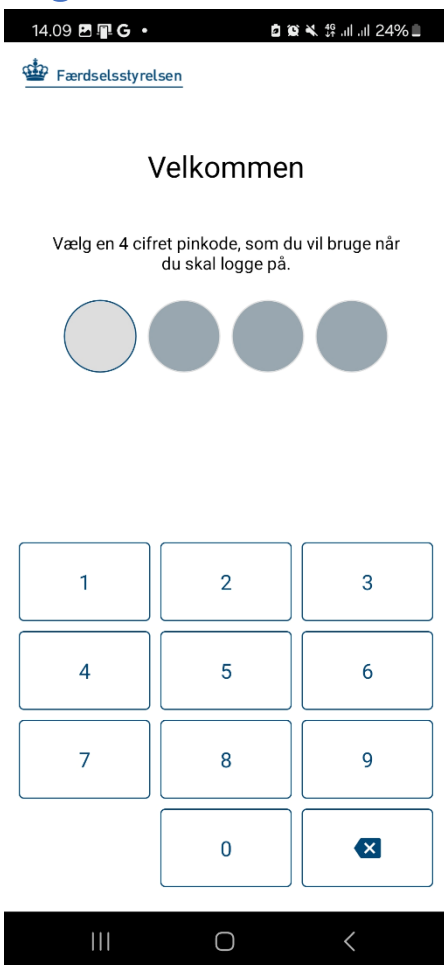


Figur 3: Tilladelse til eSyn+

Som udgangspunkt skal du logge ind med MitID én gang dagligt (efter 12 timer skal du logge ind igen).

Inden for de 12 timer benyttes den 4-cifrede kode, der vælges ved login første gang.

Login med kode



- Første gang du er logget ind, skal der vælges en pinkode, der er tilknyttet dit medarbejderlogin.
- Denne skal efterfølgende bekræftes ved at taste pinkoden igen.
- Pinkoden kan nu benyttes, når du logger ind på appen.

Figur 4: Login med kode

Login med biometrics

Obs! Hvis enheden (telefon eller tablet) bruges af flere medarbejdere, anbefaler Færdselsstyrelsen, at der ikke anvendes biometrisk login.

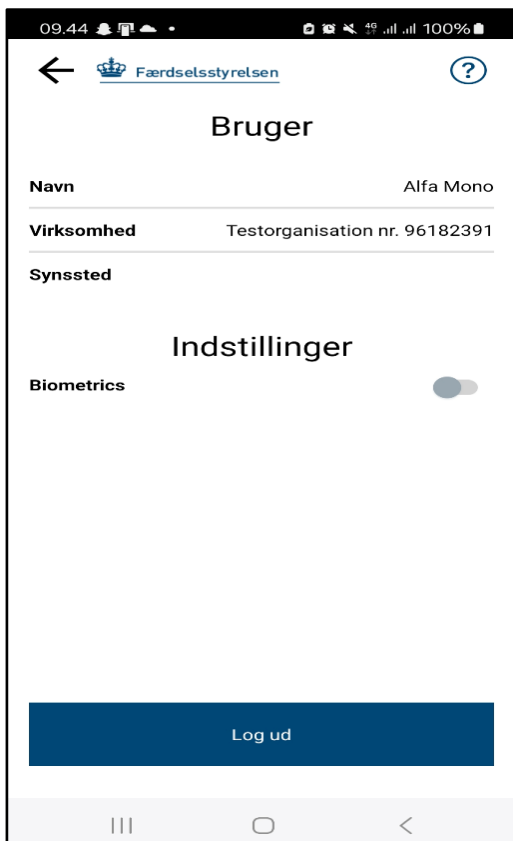


- Nu kan du vælge, om du vil benytte biometrics ved at trykke på **aktiver biometrics** (kræver at det understøttes af enheden)
 - Der kan både vælges ansigtsgenkendelse og fingeraftryk, hvis enheden understøtter det.
- Hvis der ikke ønskes biometrisk login, tryk **spring over**.

Figur 5: Opsætning af biometrics login

Login oplysninger

På det næste skærmbillede vil dine brugeroplysninger fremgå. Din virksomhed og dit navn bliver vist øverst på skærmen.



Symbolforklaringer:

- 👤 Her kan du se dine brugeroplysninger, hvilken synsvirksomhed du er tilknyttet og logget ind som samt ændre indstillinger for biometrics samt logge ud.
- ❓ Her kan du finde svar på ofte stillede spørgsmål og en kort vejledning til eSyn+, samt oplysninger vedrørende eSyn+ support.

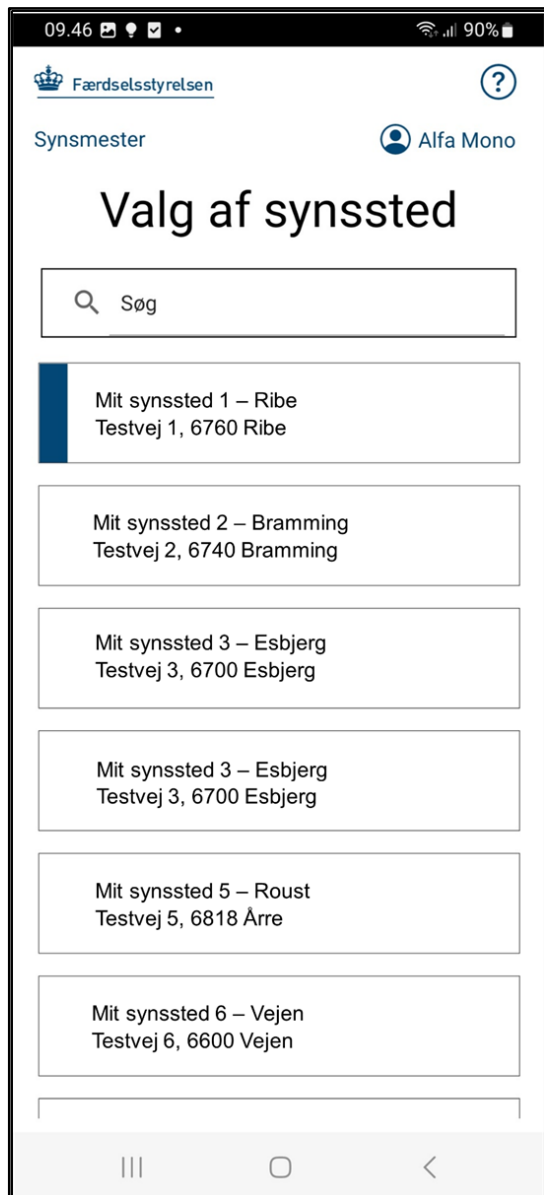
De 2 symboler vil følge dig undervejs i processen på alle skærmbilleder.

Figur 6: Brugeroplysninger og opsætning biometrics

Valg af synssted

På det næste skærmbillede præsenteres du for et overblik over de synssteder, som er tilknyttet den synsvirksomhed, som du er logget ind hos.

Dit foretrukne synssted er markeret med en blå bjælke i venstre margin



- Du trykker på et synssted for at vælge det.
- Det valgte synssted, bliver den foretrukne indtil et nyt vælges
- Hvis der kun er et synssted tilknyttet virksomheden, bliver du navigeret direkte til listen med bookninger.
- Det er virksomhedens synssteder der er nærmest dig, der bliver vist som de første på listen.
- I feltet med teksten "Søg", kan du søge efter på et synssted ud fra et postnummer.

Figur 7: Valg af synssted ud fra oversigt

Bookninger

Der vises en oversigt over aktive bookinger på det valgte synsted.

En booking starter altid med, at der oversendes en booking fra jeres synssystem. De oversendte bookinger vil fremgå i synsappen. Hvis en booking ikke fremgår i synsappen, så mangler du at oversende en booking til synsappen, hvilket du skal gøre fra dit synssystem.

En booking i eSyn+ kan have følgende status:

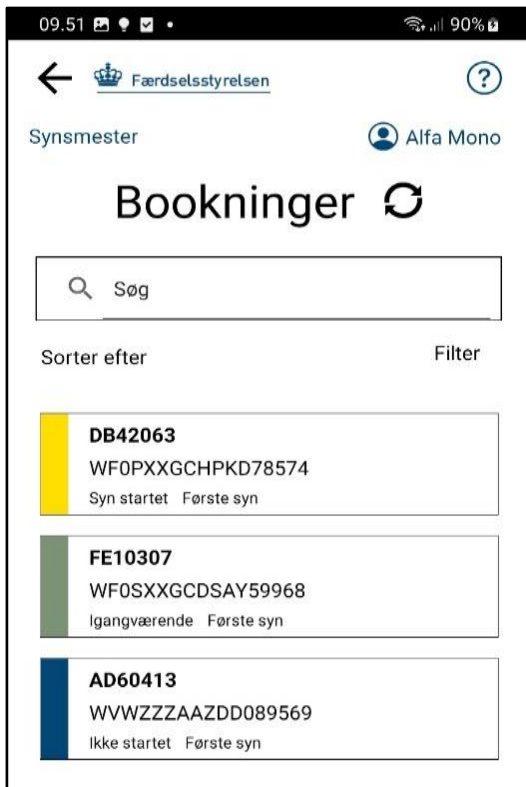
Ikke startet (blå)

- Booking kan vælges af synsmedarbejderen, og arbejdes med
- Hvis bookningen vælges, vil den nu blive med grøn status "Igangværende syn" for øvrige medarbejdere, og vil ikke længere kunne vælges af andre.
- Dato og starttidspunkt sættes automatisk, når bookningen vælges.

Syn startet (gul)

Billedet er indsendt og synet er startet i appen. Det er muligt at se detaljesiden for køretøjet, men det er ikke længere muligt at erstatte billedet, fordi billede og tidspunkt allerede er indsendt.

Igangværende syn (grøn)



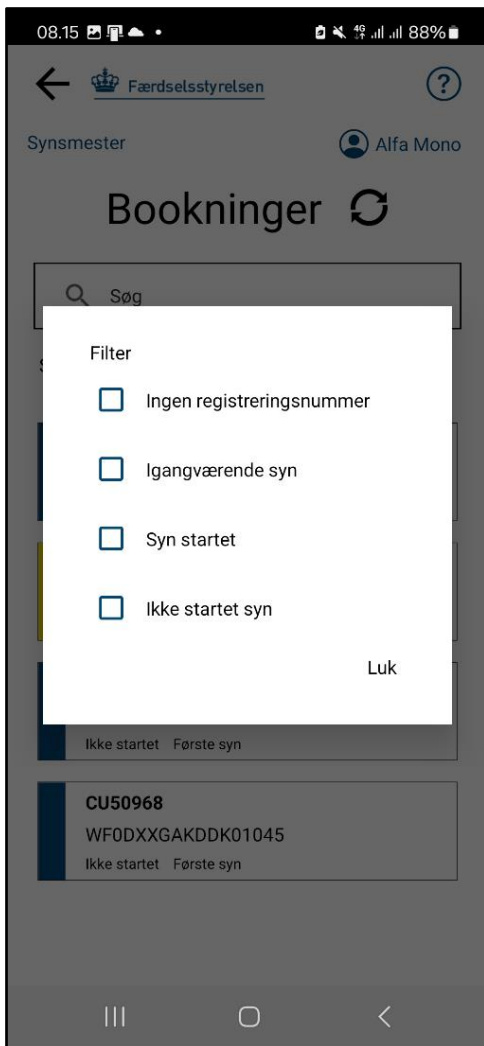
Figur 8: Status på bookninger

Bemærk også, at status på de enkelte bookinger også står skrevet med tekst f.eks. "Syn startet". Desuden angives også om det er et første syn, omsyn mv.

Søgning på bookninger

Det er muligt at søge efter registreringsnummer eller stelnummer i søgefeltet på siden.

Filtrer bookninger

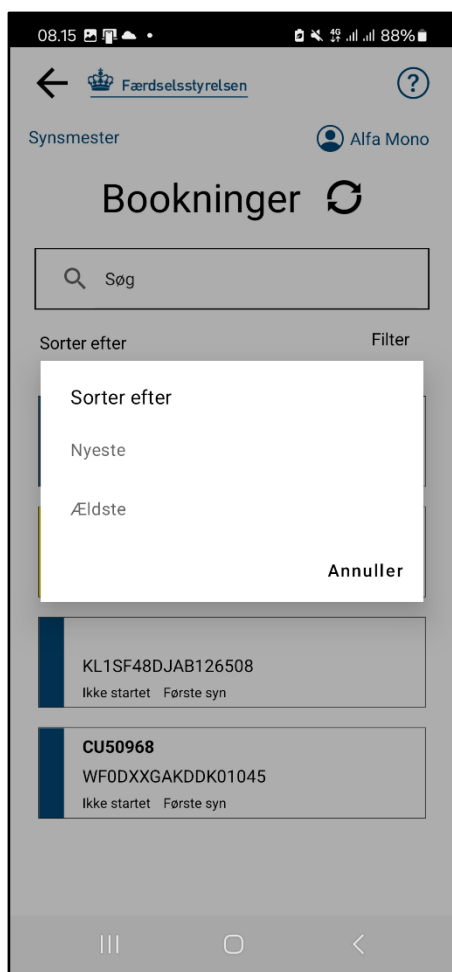


Ved at benytte filterknappen "Filter" under søgefeltet, vil der komme en pop-up med filtreringsmuligheder:

- Ingen registreringsnummer
- Igangværende syn
- Syn startet
- Ikke startet syn

Figur 9: Muligheder for filtrering på bookninger

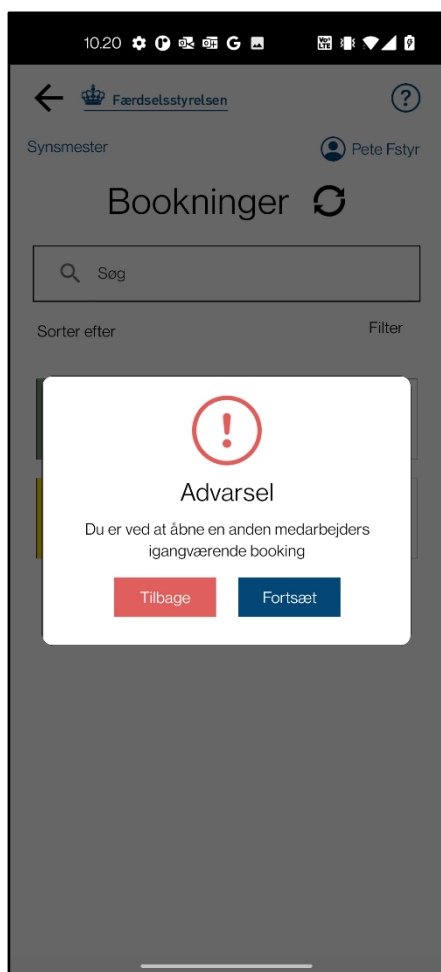
Sorter bookninger



- Ved at benytte "Sorter efter" knappen under søgefeltet, vil der komme en pop-up med muligheder for sortering.
- Her kan du vælge, om listen skal sorteres efter nyeste eller ældste booking, foretaget i dit synssystem.
- Som standard vil listen være sorteret efter nyeste bookingdato først. Hvis du vælger en anden sorteringsrækkefølge, vil dette blive gemt i appen og anvendt næste gang listen vises.

Figur 10: Muligheder for sortering af bookninger

Valgmuligheder bookninger



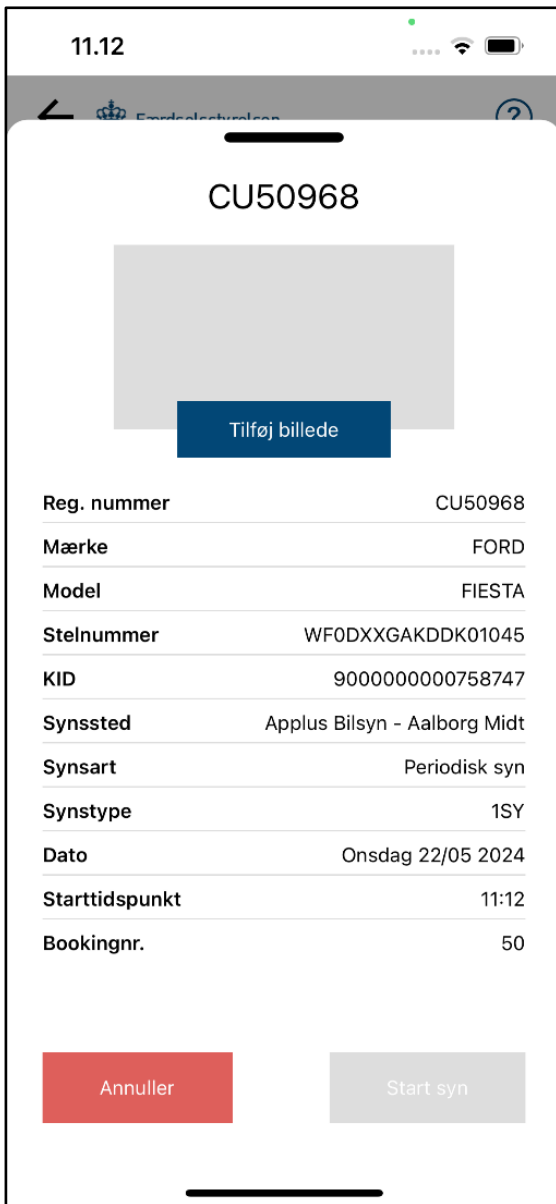
Figur 11: Advarsel ved valg af igangværende booking

- Hvis du forsøger at vælge en igangværende booking, får du en pop-up advarsel om, at en anden synsmedarbejder arbejder på den samme booking.

Du har nu 2 valgmuligheder. Vælg enten:

- a. **Fortsæt**, hvis du ønsker at overtage bookingen.
OBS: Vær da opmærksom på at, der kan opstå konflikter eller data kan ændres, da en anden medarbejder samtidig arbejder på samme booking som dig.
- b. **Tilbage**, for at vælge en ny booking.

Bookingdetaljer

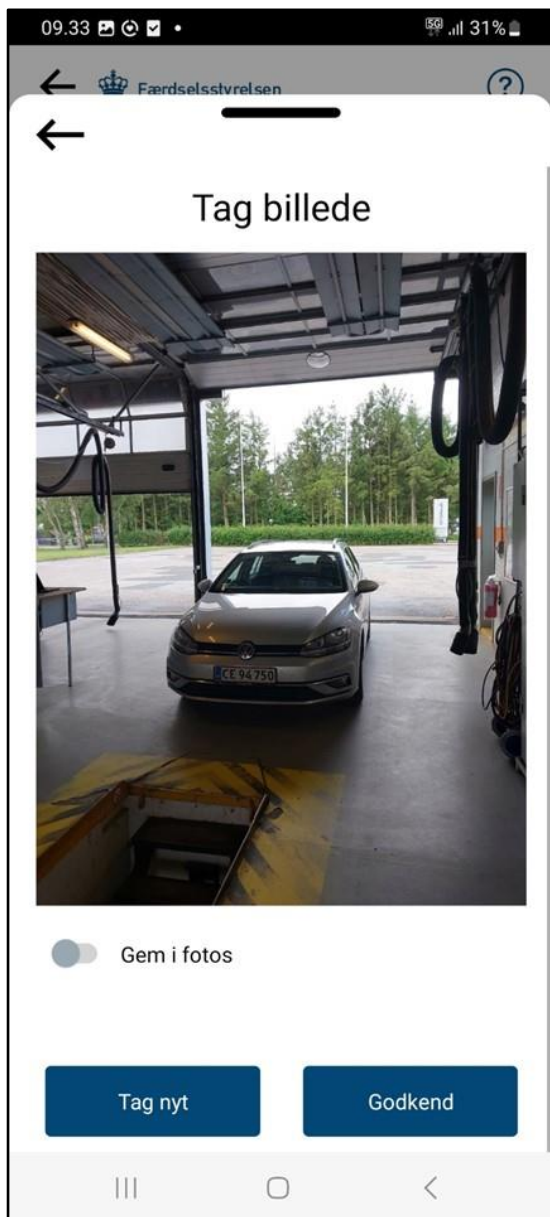


Figur 12: Bookingdetaljer og tilføj billede

Når der klikkes på en booking, som har status "Ikke startet", vil detaljesiden åbnes, og status på bookingen vil blive ændret til "Igangværende".

Når der trykkes på knappen "Tilføj billede", vil der navigeres over til kameraet, og det vil være muligt at tage et billede.

Tag Billede



- Tag billede: Se vejledning "Tag billede i eSyn+", hvor det er beskrevet de retningslinier, som skal være gældende for billedet.
- Det er muligt at krydse af, så fotoet gemmes i telefonens billedarkiv.
- OBS: Det er ikke muligt at vælge et billede fra billedarkivet på din enhed

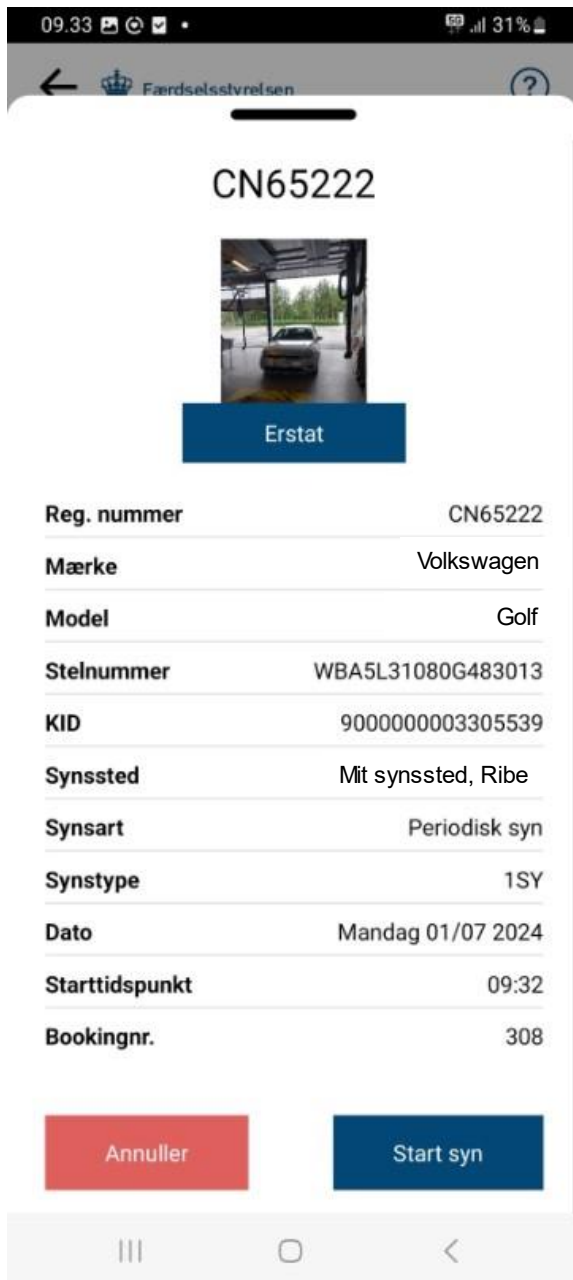
Vælg herefter:

- Godkend:** Hvis billedet er acceptabelt. eller
- Tag nyt:** Hvis billedet ikke lever op til kravene jf. vejledning.

Figur 13: Tag billede af køretøjet

Start syn

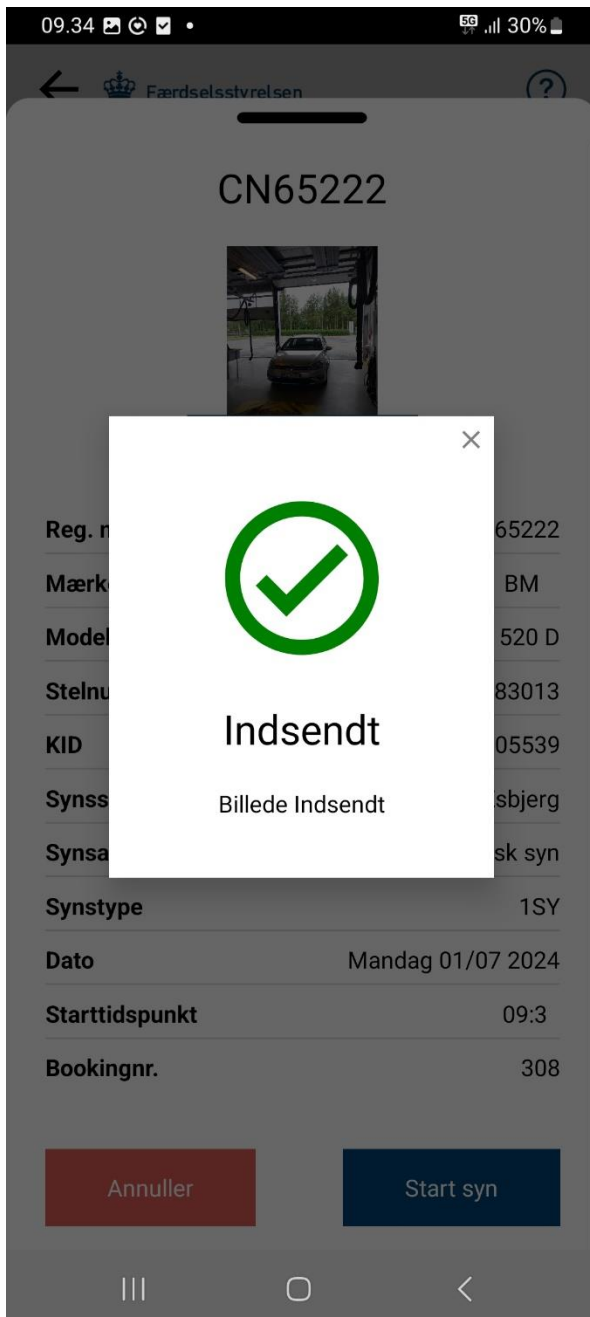
På detaljesiden vil det være muligt at erstatte billedet ved at trykke på knappen "Erstat".



Når alle oplysninger er kontrolleret af dig på detaljesiden, og du mener, at synet er klar til start, så vælger du at trykke på "Start syn"

Hvis du finder en fejl eller du ikke er tilfreds med billedet kan du vælge enten at erstatte billedet eller trykke på Annuller.

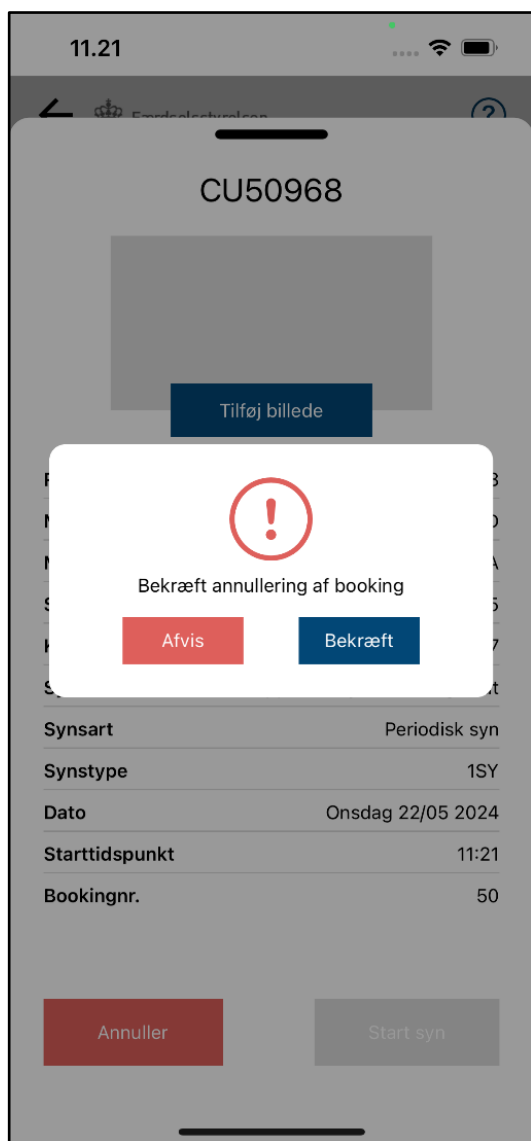
Figur 14: Start syn



Når du har indsendt, at du har startet et syn og det er med succes, så får du genne besked vist i eSyn+.

Hvis din indsendelse af start syn ikke er gået godt, så får du vist denne besked... og hvad gør jeg så

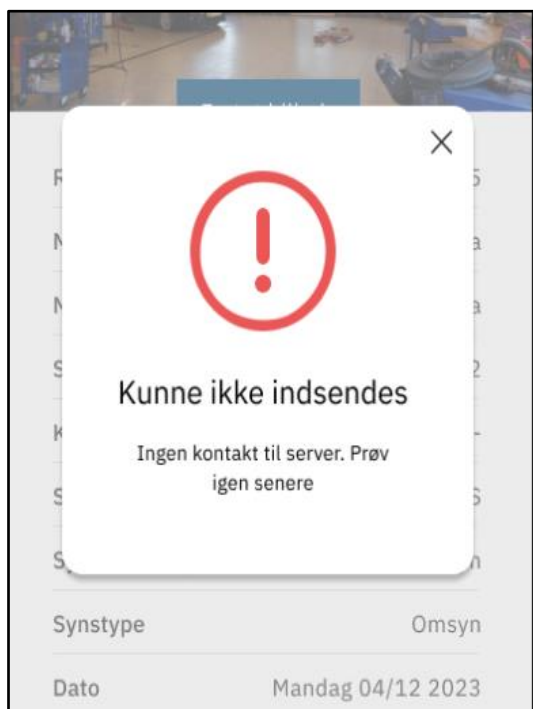
Annuler igangværende booking



Figur 16: Annullering af bookninger

- **Annuller** **Vælges**, hvis du ønsker at komme tilbage til bookninger.
- Obs! Vær opmærksom på, at billedet bliver slettet og du skal starte forfra.
- Du modtager en pop-up advarsel, hvor du skal vælge afvis eller bekræft.
- Hvis du vælger bekræft vil bookningen igen fremgå som "ikke startet", og kan på ny vælges fra oversigten over bookninger.

Fejlmeddelelser

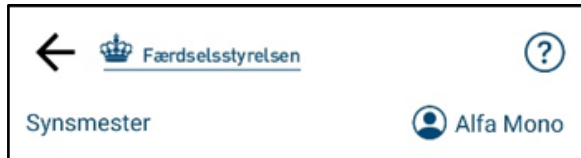


Figur 17: Fejlmeddelelse

- Billede kunne ikke indsendes. Hvis der sker en fejl i internetforbindelsen eller andet, kommer der en fejlmeddelelse.
- Tryk på **X** for at gå tilbage, og forsøg at indsende billede igen.
- Hvis det stadig ikke lykkedes at indsende billedet, så skal du kontakte din IT-administrator.

Log ud

Hvis du ønsker at logge ud af eSyn+, så kan du finde vejledning her:



1. Tryk på dit navn i højre side øverst



2. Tryk på knappen: Log ud nederst på **Bruger** siden.

Figur 18: Log ud