

## Ansøgning om takografkort (virksomhedskort)

Læs vejledningen på side 3 og 4

Ansøgningen **SKAL** udfyldes med **BLOKBOGSTAVER**

<b>29</b>	Ansøgning om:	<input type="checkbox"/> Førstegangsudstedelse
		<input type="checkbox"/> Fornyelse
		<input type="checkbox"/> Udstedelse af flere virksomhedskort, antal: <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Udskiftning
		<input type="checkbox"/> Erstatning

<b>10, 15</b>	Virksomhedens navn (CVR-navn)	
	<input type="text"/>	
<b>16</b>	Adresse (CVR-adresse)	
	<input type="text"/>	
<b>11, 17, 18</b>	Postnr.	By
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>25</b>	CVR-nummer	
	<input type="text"/>	
Telefonnummer		E-mail
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Ved min underskrift erklærer jeg under strafansvar efter straffelovens § 163<sup>1</sup>, at ovenstående oplysninger er rigtige.

Samtidig giver jeg samtykke til, at Færdselsstyrelsen under behandlingen af denne ansøgning kan kontrollere de anførte oplysninger ved opslag i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Oplysningerne registreres i tachonetdatabasen, der indeholder oplysninger om personer og virksomheder, til hvem der er udstedt takografkort af danske myndigheder. Færdselsstyrelsen er dataansvarlig for registeret.

Oplysningerne behandles desuden i kortproducentens register, der indeholder oplysninger, der er nødvendige for takografkortproduktion, produktionskontrol og lagerstyring. Kortproducenten er dataansvarlig for dette register.

Jeg erklærer endvidere at have læst vejledningen til ansøgningen på side 3 og 4.

Ansøgers navn udfyldt med blokbogstaver

Dato:

Ansøgers underskrift

Virksomhedsstempel:

Ansøgers navn udfyldt med blokbogstaver

Dato:

Ansøgers underskrift

Virksomhedsstempel samt underskrift(er) fra virksomhedens ansvarlige indehaver(e)

<sup>1</sup> Efter straffelovens § 163 straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om.

**Udfyldes af Færdselsstyrelsen**

<b>23</b>	Udstedende myndighed (myndighedskode)	
<b>19</b>	Ansøgningsdato	
<b>21</b>	<b>Udfyldes kun ved ansøgning om fornyelse:</b> Gyldighedsperiodens startdato	
	<b>Udfyldes kun ved ansøgning om fornyelse, erstatning eller udskiftning:</b> Kortnummer på tidligere udstedt virksomhedskort	
<b>22</b>	<b>Udfyldes kun ved ansøgning om erstatning eller udskiftning:</b> Gyldighedsperiodens udløbsdato på det tidligere udstedte kort	
Eventuelle bemærkninger		

## Vejledning

Blanketten vedrører ansøgning om virksomhedskort til brug for den digitale og intelligente takograf. Blanketten kan udfyldes på skærmen og udskrives. Klik i første felt og udfyld feltet. Skift fra felt til felt med tabulatortasten. Hvis blanketten udskrives og udfyldes i hånden, skal ansøgningen udfyldes med **BLOKBOGSTAVER**.

Bestemmelserne om udstedelse af virksomhedskort findes i bekendtgørelse nr. 1832 af 22. september 2021 om udstedelse af takografkort.

Ansøgning om virksomhedskort indgives ved digital selvbetjening via [www.virk.dk](http://www.virk.dk) eller indleveres ved henvendelse til et af Færdselsstyrelsens takografkort-ekspeditionssteder herunder.

Færdselsstyrelsen Aalborg  
Sofievej 61  
9000 Aalborg

Færdselsstyrelsen Kolding  
Egtved Allé 6  
6000 Kolding

Færdselsstyrelsen København  
Amager Strandvej 390, Bygning A, 3. sal  
2770 Kastrup

## B

### Betingelser for udstedelse

Virksomhedskort kan udstedes til enhver person eller virksomhed, som er eller bliver omfattet af degældende bestemmelser om køre- og hviletid.

### Førstegangsudstedelse

Hvis virksomheden ikke tidligere har fået udstedt et virksomhedskort, eller virksomheden ansøger omyderligere et antal virksomhedskort, er der tale om en førstegangsudstedelse.

### Fornyelse

Hvis gyldighedstiden på et virksomhedskort er ved at udløbe eller allerede er udløbet, kan der ansøges om fornyelse af kortet.

Hvis du ønsker at få udstedt det nye virksomhedskort, inden gyldighedsperioden på det nuværende kort udløber, skal ansøgning indgives senest 15 arbejdsdage før gyldighedsperiodens udløb.

### Erstatning

Hvis værkstedskortet ikke virker (er uvirksomt), er bortkommet eller stjålet, kan der ansøges om et erstatningskort. I disse tilfælde underskrives på ansøgningsblanketten under strafansvar en erklæring herom. Samtidig skal det angives, fra hvilken dato kortet blev uvirksomt, er bortkommet eller stjålet. Bortkommer virksomhedskortet, eller bliver det stjålet, skal I hurtigst muligt give Færdselsstyrelsen besked på [info@fstyr.dk](mailto:info@fstyr.dk). Såfremt det tidligere udstedte kort fremkommer efter, at der er udstedt erstatningskort, skal det tidligere udstedte kort straks afleveres til Færdselsstyrelsen.

Du kan endvidere ansøge om erstatningskort, hvis kortet er påført fejlagtige oplysninger, f.eks. forkert CVR-nummer, fejlagtigt navn eller adresse og lignende.

### Udskiftning

Hvis virksomheden ændrer navn eller lignende, kan virksomheden - hvis kortet fortsat er gyldigt - vælge at søge om at få udstedt et nyt virksomhedskort med de korrekte data. Hvis virksomheden har fået nyt CVR-nummer, er der ikke tale om udskiftning, men om en førstegangsudstedelse.

### Bemærk:

Hvis der ansøges om erstatningskort, fordi kortet er uvirksomt, SKAL det tidligere udstedte virksomhedskort afleveres til Færdselsstyrelsen senest ved udlevering af det nye kort.

Hvis der ansøges om erstatningskort, fordi kortet er påført fejlagtige oplysninger, eller hvis der ansøges om udskiftning, SKAL det tidligere udstedte virksomhedskort afleveres sammen med ansøgningen eller når det nye kort afhentes.

### Gyldighedsperiode

Virksomhedskortet er gyldigt i maksimalt 5 år.

### **Virksomhedens navn og adresse**

Navnet og adressen skal svare til det registrerede i CVR.

### **Underskrift**

Ansøgningsblanketten skal underskrives af den/de i virksomheden ansvarlige indehavere:

- Enkeltmandsvirksomhed: Indehaveren.
- I/S, A/S, ApS og Kommanditselskaber: Den/de tegningsberettigede.
- Partsrederi: Den bestyrende reder.
- Andre driftsformer (andelsselskaber, fonde, foreninger mv.): En repræsentant fra den ansvarlige ledelse.

### **Private (uden CVR-nr.)**

Såfremt du som privatperson har brug for et virksomhedskort og ikke er registreret med CVR-nummer anføres i feltet "Virksomhedens navn", "Virksomhedens adresse" og "Postnummer og by" henholdsvis dit fulde navn, private adresse, postnummer og by. I feltet "CVR-nummer" anføres dit CPR-nummer. Endvidere underskrives ansøgningen.

### **Betaling**

Et virksomhedskort koster 350 kr. og betales ved bestillingen. På ekspeditionsstederne tages imod følgende betalingsformer: betalingskort, herunder Visa, Dankort og MasterCard, MobilePay eller kontant. Et erstatningskort for et virksomhedskort, som ikke længere fungerer (uvirksomt), kan kun udstedes uden beregning, hvis det godtages, at kortet ikke har synlige skader eller har været udsat for u hensigtsmæssig brug eller opbevaring.

### **Levering af virksomhedskortet**

virksomhedskortet vil blive sendt til virksomhedens CVR-adresse, medmindre du under bestillingen har valgt at afhente kortet personligt på et af vores tre takografekspeditionskontorer. Når kortet er modtaget på ekspeditionskontoret, vil du blive kontaktet telefonisk og modtage en besked via Digital Post. Grundet de strenge, sikkerhedsmæssige foranstaltninger, som produktionen af takografkort er underlagt, vil leveringstiden være mindst 1 uge (5 arbejdsdage).