

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk
Web: www.fstyr.dk

Vejledning for indberetning af anerkendelse af udenlandske syn

Fra den 5. januar 2026 bliver det muligt at få anerkendt et periodisk syn af påhængskøretøjer udført i et andet EU-land. Ordningen gælder for dansk indregistrerede påhængskøretøjer i klasse O3 og O4.

De udenlandske periodiske syn skal indberettes til Færdselsstyrelsen via en synsvirksomhed. Det er frivilligt, om synsvirksomhederne vil tilbyde muligheden for at indberette udenlandske periodiske syn.

Færdselsstyrelsens nye ordning bygger på EU-direktiv 2014/45/EU om periodisk teknisk kontrol af køretøjer.

Hvis påhængskøretøjet er godkendt til særlig benyttelse, som f.eks. farligt gods eller transport af dyr, og disse tilladelser skal fornyes, så kan dette kun ske ved fremmøde i en dansk synsvirksomhed.

Et udenlandsk periodisk syn kan ikke anerkendes, hvis den danske synsfrist er overskredet på tidspunktet for indberetningen. I sådanne tilfælde skal køretøjet fremstilles til syn i Danmark.

Det vil derudover kun være muligt at få anerkendt et udenlandsk periodisk syn, hvis påhængskøretøjet er godkendt uden anmærkninger.

Sådan indberettes et AUS-syn:

Ved indberetningen skal køretøjsejeren fremlægge dokumentation til synsvirksomheden for, at påhængskøretøjet er godkendt ved det periodiske syn. Dokumentationen er synsrapporten fra EU-medlemsstaten, hvor periodesynet er foretaget. Synsvirksomheden skal sikre sig, at den udenlandske synsrapport opfylder kravene i bilag 2, i direktiv 2014/45/EU – periodesyns-direktivet.

Det kontrolleres at den danske synsfrist ikke er overskredet på tidspunktet for indberetningen. Det kontrolleres at køretøjet er godkendt uden anmærkninger.

Der er to muligheder for at sikre korrekt dokumentation:

1. Indscannet og fremsendt synsrapport pr. mail
 - a. Synsvirksomheden modtager den indscannede udenlandske synsrapport pr mail.
 - b. Synsvirksomheden printer rapporten og tager et foto af den i forbindelse med indberetningen.
2. Fysisk fremmøde
 - a. Synsvirksomheden modtager den originale synsrapport.

- b. Synsvirksomheden tager foto af rapporten i forbindelse med indberetningen.

Fotodokumentation af den udenlandske synsrapport er et krav for indberetning. Alle sider af synsrapporten skal være fotodokumenteret.

Synsvirksomheden skal hertil opbevare dokumentation for syngrundlaget i 2 år jf. gældende regler.

Indberetning af udenlandske syn:

1. Booking oprettes med AUS – Anerkendelse af udenlandsk syn
2. Booking tilgås i eSyn+
3. Synsrapporten fotodokumenteres
4. Tast "Start syn" i eSyn+
5. Indberetningen af synet færdiggøres i synsvirksomhedens synssystem

Indberetning af udenlandske syn ved nødprocedure:

I tilfælde af systemsvigt, hvor synsvirksomheden ikke kan indberette et udenlandsk periodisk syn, følges følgende procedure:

1. Booking oprettes med AUS – Anerkendelse af udenlandsk syn + angivelse af nødprocedure
 - a. Der angives dato for forsøgt indberetning af synet (dagen for systemsvigt), hvis synsfristen er overskredet på grund af systemsvigtet
2. Booking tilgås i eSyn+
3. Indberetning af synet fotodokumenteres
 - a. Der angives årsag til nødprocedure
4. Tast "Start syn" i eSyn+
5. Indberetningen af synet færdiggøres i synsvirksomhedens synssystem